

Příspěvková organizace: Mateřská škola Řisuty okres Kladno

Místo: Řisuty 84, 273 78

IČ: 71294279

Statutární zástupce: Mgr. Tvrdíková Barbora

Č.j.: MSRISUTY/6/2026/ŠŘ

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Základní ustanovení

1. Řád Mateřské školy v Řisutech okres Kladno (dále jen MŠ) upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pedagogických a provozních pracovníků) s přihlédnutím k místním podmínkám.

2. Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon)
- vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech účastníků

1. Práva a povinnosti obecně:

a) Práva (všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte):

- volný přístup do MŠ, třídy MŠ
- mít vlastní názor,
- být vyslechnut,
- být respektován,
- vyjadřovat se ke vzdělávací práci s přihlédnutím k požadavkům školního vzdělávacího programu a k právům dítěte.

b) Povinnosti:

- respektovat školní vzdělávací plán a školní řád, pokud je v souladu s právy dítěte.

2. Děti:

a) Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, zejména z článků:

- Dítě má právo na svobodu projevu.
- Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním.
- Děti se znevýhodněním mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti.
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání.
- Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti.
- Dítě má právo na svobodnou hru.

b) Mezi další práva dítěte patří:

- Kdykoli se napít.
- Jít kdykoli na toaletu.
- Jíst pouze to a tolik, kolik dítě chce.
- Být vždy vyslechnuté.
- Zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky podle svého přání.
- Aby dospělý pomohl vždy, když to dítě potřebuje.
- Kdykoli si během dne odpočinout.

- Být oslovován tak, jak je zvyklé z domova, nebo jak chce.
- Dokončit hru.
- Být respektováno jako individualita.

c) K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která jsou stanovena na začátku školního roku, a to:

- Hrát si tak a podle toho, který koutek či činnost si zvolí (pro některé činnosti mají děti ve třídách specifická místa, tzv. hrací kouty).
- Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo.
- Samostatně používat WC (starší děti).
- Být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků).
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Říci pedagogovi, když chtějí opustit třídu.
- Dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného nářadí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku, průlezky na zahradě používat dle pokynů atd.).
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči.
- Neničit práci druhých ani majetek MŠ.
- Chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit).
- Konflikty se snažit řešit ústní domluvou (starší děti).
- Respektovat své spolužáky, pedagogické a provozní pracovníky MŠ.

3. Rodiče či zákonní zástupci:

a) Práva rodičů či zákonných zástupců:

- Být informováni o záměrech a koncepci MŠ.
- Právo na poradenskou pomoc ze strany MŠ.
- Vstupovat do tříd po předchozí konzultaci s učitelem a pohrát si se svým dítětem,
- Informovat se o chování dítěte v MŠ.
- Zasahovat do koncepce a výchovně vzdělávacích plánů MŠ v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- Degustovat školní jídlo a připomínkovat jídelníček i práci školní kuchyně.
- Účastnit se akcí pořádaných MŠ po předchozí konzultaci s ředitelkou MŠ.
- Kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ.
- Domluvit si s učitelem schůzku.

b) Povinnosti rodičů či zákonných zástupců:

- Jsou vymezeny zákonem č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů.
- Respektovat školní řád a další vnitřní právní dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce v MŠ.
- Umožnit dětem volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale zejména venku vhodným oblečením a obuví.
- V létě vybavit děti na pobyt venku vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, popř. opalovacím krémem s ochranným faktorem.
- Upozornit učitele na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod, sňatek, nevolnost, atd.).
- Informovat a spolupracovat s učitelem tak, aby byla zajištěna péče a rozvoj dítěte opravdu v součinnosti s rodinou.
- Na vyzvání ředitele školy nebo se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Omluvit dítě v době nepřítomnosti buď telefonicky do 7:30, nebo písemně - zejména při dlouhodobější nepřítomnosti (email: info@msrisuty.cz, SMS: 725 527 171).
- K povinnému předškolnímu vzdělávání nastupují děti, které dosáhnou 5ti let do 31.srpna daného školního roku.
- **Vzhledem k povinnému předškolnímu vzdělávání:**
 - jsou tímto upraveny podmínky uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání absencí (platí pro zákonné zástupce dětí, které dosáhnou 5ti let do 31.srpna).

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá

zákonný zástupce dítěte o uvolnění z vyučování u učitele.

- V případě uvolňování žáka na více než 3 dny je nutná písemná omluvenka se souhlasem ředitelky MŠ (viz sešit omluvenek).
- Pokud si ředitelka školy vyžádá doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce tak bude muset učinit do tří dnů od vyžádání.
- povinné předškolní vzdělávání je organizováno v době od 7:30 do 11:30, z čehož vyplývá, že zákonní zástupci dětí v předškolním věku mají povinnost své děti předat učiteli MŠ do 7:30h.

- Individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání. Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující části školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává, a vyčkat do doručení oznámení řediteli. Po tom, co ředitel školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno. Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, učitelé mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno. Termín ověřování je stanoven na první týden v listopadu a náhradní termín na první týden v prosinci, konkrétní datum stanoveno po předchozí domluvě s rodičem či zákonným zástupcem a znalosti a dovednosti budou ověřovány přítomností dítěte v MŠ. Zákonný zástupce se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

- Distanční vzdělávání přesně definuje § 184a školského zákona. Jednoduše řečeno jde o **vzdělávání na dálku**, které může mít mnoho podob. (Jak by mělo v MŠ vypadat zákon neuvádí.) Distanční vzdělávání se poskytuje pouze **v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény za předpokladu, že chybí VĚTŠINA DĚTÍ S POVINNÝM PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍM**.
- Sledovat informace na nástěnkách.
- Hradit stravné a školné vždy do 15. dne v měsíci (podrobné informace v příloze školního řádu).
- Respektovat práci pedagogických a provozních pracovníků.
- Informovat neprodleně učitele o změně osobních údajů dítěte, telefonních čísel a dalších dat.
- V době pobytu v MŠ respektovat vnitřní řád MŠ a hygienické normy MŠ (po příchodu opatřit obuv návleky, nekouřit a nepožívat alkohol v prostorách školy, nevstupovat do MŠ se zvířaty atd.).

4. Předávání a přejímání:

- Děti: učitel přebírá zodpovědnost za dítě při přijetí od rodičů nebo jejich zákonných zástupců a tato povinnost mu končí při předání jinému učiteli MŠ, pověřené osobě, rodičům nebo jejich zákonným zástupcům, externím pracovníkům zájmových kroužků po provozní době mateřské školy a to na základě písemného pověření rodičů.

III. Provoz MŠ:

1. Časové rozvržení dne:

6:30 – 8:00 - příchod dětí, volná hra dětí (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.)

7:30 – 8:00 - předškoláci a děti s odloženou školní docházkou (stimulační program Maxík)

POHÁDKA

8:00 – 8:35 – komunikativní kruh, ranní cvičení, jazyková nebo hudební chvilka, skupinová nebo individuální činnost, volné i řízené činnosti dětí

8:35 – 8:45 – hygiena

8:45 – 9:15 - svačina (postupná možnost volné hry)

9:15 – 9:30 – volná hra dětí,

9:30 – 11:30 – pobyt venku

11:30 – 12:30 - hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12:30 – 14:30 - odpočinek dětí

14:30 – 15:00 - hygiena, odpolední svačina

15:00 – 16:30 volná hra dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti, pobyt venku.

Struktura je navržena tak, aby s ní šlo pohybovat podle aktuálních potřeb (výlety, divadla, plavání....).

2. Oblečení dětí:

- Rodiče či zákonní zástupci vodí děti do MŠ čisté, vhodně oblečené.
- Všechny věci musí být zřetelně popsány. Za nepodepsané věci či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, případně věci, které do MŠ nepatří, MŠ neručí.

3. Scházení a rozcházení dětí:

- Rodiče či zákonní zástupci přivádějí děti v průběhu ranních činností a to od 6:30 do 8:00, po předchozí dohodě s učitelem lze dítě přivést kdykoli v průběhu dne, ale musí být předem přihlášeno ke stravování.
- Rodiče či zákonní zástupci dětí v předškolním věku mají povinnost své děti přivést do 7:30, vzhledem k povinnému předškolnímu vzdělávání realizovanému v době 7:30 – 11:30.

• Doba určená k vyzvedávání dětí:

- odchod dětí po dopolední svačince 9:30,
- odchod dětí po obědě od 12:30 – 13:00,
- odchod dětí odpoledne (po spinkání) od 14:45 do 16:30,
- v případě předání dítěte po provozní době mateřské školy externímu lektorovi zájmového kroužku v době jím určené,
- po dohodě s učitelem je možné si dítě vyzvednout i v jiném čase podle potřeby rodiny.
- Pokud si rodiče či zákonný zástupce dítě nevyzvedne do doby stanovené školním řádem, je povinen učitel:
 - a) pokusit se rodiče či zákonné zástupce dítěte telefonicky kontaktovat.
 - b) informovat telefonicky ředitelku školy.
 - c) řídit se postupem doporučeným MŠMT – obrátit se na obecní úřad, který je podle

§15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.

d) případně se obrátit na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

- Onemocní - li dítě nebo do MŠ nedochází z jakýchkoli důvodů, rodiče či zákonní zástupci informují neprodleně učitele a to buď telefonicky, osobně nebo písemně, případně na e-mailové adrese školy.

- Pokud je dítě nepřítomno a neomluveno déle než 14 dní, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rodiče či zákonní zástupci poté obdrží písemné vyjádření.

4. Stravování dětí:

- Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy.
- Stravné je hrazeno vždy do 15. dne v měsíci, platí se zálohově na následující měsíc.
- Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče či zákonní zástupci dohodnout přímo s vedoucí školního stravování.
- Zařízení školního stravování má nově povinnost umožnit konzumaci vlastního jídla doneseného z domova, a to časově a prostorově společně s ostatními dětmi. Školka musí dítěti v případě potřeby poskytnout nezbytnou pomoc při konzumaci.
- Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 7:30 hodin téhož dne a to buď telefonicky (725527171), osobně u učitele či vedoucí školního stravování, nebo minimálně den předem.
- Neodhlášenou stravu je rodič či zákonný zástupce povinen zaplatit v plné výši.
- Při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče či zákonní zástupci v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do jídelny a to od 12:00 do 12:30.
- V příloze jsou podrobné informace ze strany vedoucí školního stravování ohledně výše stravného, způsobu platby a pravidel školní jídelny.

5. Ukončení docházky:

- O ukončení docházky do MŠ může ředitelka rozhodnout v případě, že dítě bylo nepřítomno po dobu delší než dva týdny a nebylo řádně omluveno.
- O ukončení docházky do MŠ může ředitelka rozhodnout z důvodu narušování provozu MŠ ze strany rodičů či zákonných zástupců. Tzn. v případě, že rodiče či zákonní zástupci závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla provozu mateřské školy.
- Ředitelka nemůže ukončit povinné předškolní vzdělávání.

6. Osobní věci dítěte:

- Všechny osobní věci musí být označené nebo podepsané.
- Děti mají zakázáno do MŠ nosit nebezpečné, hořlavé, cenné (mobilní telefony, zlaté či stříbrné řetízky, náramky apod.) a jinak nevhodné předměty. Za tyto věci MŠ nepřebírá zodpovědnost.
- Pokud dítě přinese hračku, se kterou se po MŠ pohybuje bez souhlasu učitele, MŠ neodpovídá za případné poškození či ztrátu.
- Věci povinné v MŠ:
 - bačkory (ne pantofle)

- náhradní oblečení (spodní prádlo, tričko, tepláčky, ponožky nebo punčocháče)
- oblečení a obuv na pobyt venku (např. do písku)
- holínky
- pláštěnku
- pyžamo
- kartáček a zubní pasta
- děvčata – kartáč na vlasy, hřeben

IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)
- konzultace s pedagogickými pracovníky
 - Respekt k názorům rodiny ze strany MŠ
- postup pro vyřizování podnětů žáků Vybrané právní a jiné souvislosti: Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

III. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Do MŠ chodí pouze děti zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou jsou alergie a astma. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s případnou nutností podávání léku. Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to rodič či zákonný zástupce neprodleně učiteli nebo ředitelce školy. V případech, když učitel 3x prokazatelně (podpisem stvrzeno) upozorní rodiče o totožných příznacích nemoci dítěte a rodič na opakovaná upozornění nereaguje, může učitel požadovat potvrzení o zdravotním stavu dítěte jeho ošetřujícího lékaře – pediatra.
- Škola má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká

horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

- Na počátku školního roku rodiče či zákonní zástupci na formuláři oznámí své telefonní číslo na mobil či do zaměstnání, nebo udají osobu, na kterou se učitel může obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu MŠ.
- Rodič či zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená předává a vyzvedává své dítě osobně u učitele ve třídě nebo na školní zahradě. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelé od doby převzetí od jejich rodiče či zákonného zástupce až do doby předání dětí zpět jejich rodičům či zákonným zástupcům, popř. osobě pověřené, nebo externímu pracovníkovi vedoucímu zájmový kroužek po provozní době mateřské školy. Rodiče či zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jakoukoli osobu, popřípadě nezletilé dítě a to písemně, na formuláři "Zmocnění". Žádné osobní či telefonické vzkazy neopravňují učitele k vydání dítěte. V případě, že dítě navštěvuje libovolný zájmový kroužek, který probíhá po provozní době mateřské školy, rodič svým podpisem zmocňuje učitele mateřské školy pro daný školní rok předat dítě externímu pracovníkovi, který daný zájmový kroužek vede.
- Zákonní zástupci jsou povinni přebírat dítě ve stavu, který neohrožuje jeho bezpečnost a zdraví. Pokud se osoba oprávněná k vyzvednutí dítěte dostaví v jevícím se stavu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a vznikne odůvodněná obava, že je ohrožena bezpečnost, zdraví nebo život dítěte, učitel(ka) dítě této osobě **nevydá do přímé péče**. V takovém případě škola neprodleně kontaktuje druhého zákonného zástupce nebo jinou zletilou pověřenou osobu k vyzvednutí dítěte. Pokud nelze kontaktovat jinou oprávněnou osobu, nebo pokud se přítomná osoba chová agresivně či vyžaduje vydání dítěte, škola bezodkladně kontaktuje **Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)** a **Policii ČR** a postupuje podle jejich pokynů.
- Učitelé pravidelně a prokazatelně poučují děti o BOZP v MŠ i mimo ni.
- V ostatních otázkách BOZP se MŠ řídí svojí vnitřní směrnicí k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.
- Škola je povinna zajistit bezpečnost dětí a evidovat každý úraz, který se stane při výchově či vzdělávání a souvisejících činnostech. Škola musí zajistit poskytnutí první pomoci, případně přivolání záchranné služby. Dále má povinnost neprodleně

informovat zákonné zástupce.

IV. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku změřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci s rodiči či zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a rodiči či zákonnými zástupci.

V. Závěrečná ustanovení

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto školním řádem. Zejména rodiče či zákonní zástupci a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Uložení školního řádu ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti 19. 5. 2026.

V Řisutech dne 19.5. 2026

Mgr. Tvrdíková Barbora
Ředitelka MŠ

Seznam použité literatury

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon)

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

*„Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“
ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25*

Přílohy

1. Informace školní jídelny
2. Výše školného
3. Kontaktní údaje mateřské školy
4. Konzultační hodiny zaměstnanců mateřské školy

(Příloha č.1)**Informace školní jídelny**

Výše stravného je určována podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů po dohodě vedoucí školního stravování spolu s ředitelkou MŠ. Stravné je hrazeno vždy do 15. dne v měsíci a to převodem na účet (**28 55 62 858/0300**). Finanční částka, kterou je nutné uhradit bude v dostatečném předstihu zveřejněna na nástěnce MŠ. Pokud takto rodiče či zákonní zástupci neučiní, nebude dítě následující den přijato do MŠ. Strava se platí zálohově a v měsíci lednu a červnu bude vyúčtováno a případné přeplatky vráceny na účet.

Stravné pro děti zařazené do kategorie 3 – 6 let:

- *přesnídávka* 11,-Kč
- *oběd* 24,-Kč
- *svačina* 11,-Kč

Děti, které dosáhnou v době od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027 věku 7 let, budou podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů zařazeny do věkové skupiny 7 – 10 let. Tyto děti platí vyšší stravné.

Stravné pro děti zařazené do kategorie 7 – 10 let:

- *přesnídávka* 13,-Kč
- *oběd* 26,-Kč
- *svačina* 13,-Kč

Odhlásit dítě ze stravování je nutné vždy nejpozději téhož dne do 7:30 ráno.

Nepřítomnost dítěte můžete oznámit telefonicky (725 527 171), osobně u vedoucí školního stravování, paní učitelce či ředitelce školy, případně písemně či emailem. V případě, že dítě nebude odhlášeno včas, jídlo bude rodičům započteno v plné výši. Pokud dojde k náhlému onemocnění dítěte, má rodič právo první den nemoci si jídlo vyzvednout v době od 12:00 do 12:30 ve školní jídelně a odnést si jej domů v jídlonosiči.

Pro školní rok 2026/2027 je výše školného stanovena na 550,-Kč měsíčně a to na základě rozhodnutí zřizovatele. Tuto částku je nutné uhradit vždy nejpozději do 15. dne v měsíci převodem na účet (27 17 33 812/0300). Pokud dojde 3 krát k opoždění platby či k nezaplacení, bude dítě z MŠ vyřazeno.

Seznam žáků neplatících školné pro rok 2026/2027:

Od úplaty jsou osvobozeny děti v posledním roce povinné školní docházky, které dosáhnou do 31. 8. 2026 věku 5 let i děti s odkladem školní docházky (děti - viz variabilní symboly)

- 202501
- 202417
- 202502
- 202503
- 202504
- 202505
- 202508
- 202509
- 202511
- 202603
- 202507

Adresa:

Mateřská škola Řisuty okres Kladno

Řisuty 84

273 78

Telefon:

725 527 171

Telefon na ředitelku:

773 259 404

E-mail:

info@msrisuty.cz

Web:

www.msrisuty.cz

Číslo účtu stravné: 28 55 62 858/0300

Číslo účtu školné: 27 17 33 812/0300

(Příloha č.4) Zaměstnanci mateřské školy a jejich konzultační hodiny

Ředitelka, pedagog

- **Mgr. Tvrdíková Barbora** (třída SVĚT)

Dle osobní domluvy nebo přes tel. 773 259 404

Vedoucí učitelka

Bc. Lucie Vintrová (třída POHÁDKA)

Dle osobní domluvy nebo přes tel. 725 527 171

Učitelé

Pavla Ulrichová (třída POHÁDKA)

Ivana Virágová, DiS. (třída SVĚT)

Dle osobní domluvy nebo přes tel. 725 527 171

Vedoucí školního stravování, kuchařka

Pergelrová Lenka

Dle osobní domluvy nebo přes tel. 725 527 171

Úklid

Klára Košťálová

Účetní

Bc. Petra Polanecká

Dle osobní domluvy nebo přes email: uctomsrisuty@seznam.cz

